

DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR FAMILIAS

PARA LA MATRICULACIÓN CURSO 2026/2027

-  **2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNET.**
-  **FOTOCOPIA DE LOS DNI DEL PADRE Y DE LA MADRE, O TUTORES LEGALES.**
-  **FOTOCOPIA DE LA TARJETA SANITARIA.**

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR EL CENTRO:

-  **IMPRESO DE MATRÍCULA CURSO 2026/2027.**
-  **SOLICITUD DE SOCIO DEL AMPA (VOLUNTARIA).**
-  **INFORMACIÓN FAMILIAS 1º INFANTIL (REUNIONES SEPTIEMBRE).**
-  **INFORMACIÓN PERÍODO ADAPTACIÓN.**
-  **CONSENTIMIENTO DE IMÁGENES CURSO 2026/2027.**
-  **SOLICITUDES DE SERVICIOS ESCOLARES EN CASO DE NECESITARLOS (podrán descargarse desde la página web en la sección SECRETARÍA VIRTUAL).**
 - ✓ **SERVICIO DE MADRUGADORES: SOLICITUD DE ALTA.**
 - * **AYUDA PARA MADRUGADORES (EN CASO DE ESTAR ENTRE LOS LÍMITES ESTABLECIDOS). SE SOLICITARÁ EN SEPTIEMBRE.**
 - ✓ **COMEDOR ESCOLAR: SOLICITUD DE ALTA CORRESPONDIENTE A HABITUAL (DISCONTINUO O CONTINUO) O ESPORÁDICO.**
 - * **AYUDA PARA COMEDOR ESCOLAR (EN CASO DE ESTAR ENTRE LOS LÍMITES ESTABLECIDOS).**

JUNIO 2026

EL EQUIPO DIRECTIVO.

CURSO EN QUE SE MATRICULA Y CONFIGURACIÓN ACADÉMICA

Segundo ciclo de educación infantil Educación primaria

☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º

**Espacio para la configuración académica
por el centro docente, u otra información de carácter
académico.**

ENSEÑANZAS DE RELIGIÓN O VALORES SOCIALES Y CÍVICOS (**ELEGIR ENTRE RELIGIÓN O VALORES**)

☐ Enseñanza de Religión ►
(indicar cuál, según las ofertadas por el centro)

CATÓLICA

☐ Valores Sociales y Cívicos

SERVICIOS Y PROGRAMAS QUE SOLICITA (MARCAR LOS QUE VAYAN A SOLICITAR)

La concesión de los servicios y programas solicitados estará condicionada a su oferta efectiva por el centro docente y en todo caso a las normas que regulen sus respectivos procedimientos de adjudicación.

☐ PROGRAMA MADRUGADORES

☐ SERVICIO DE COMEDOR

☐ SOLICITA AYUDA DE COMEDOR

DECLARACIONES, AUTORIZACIONES Y FIRMAS

Los firmantes MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD con el centro docente adjudicado en el proceso de admisión y conocen y aceptan su proyecto educativo. Así mismo, DECLARAN bajo su responsabilidad la veracidad de los datos recogidos en este formulario.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Política Educativa Escolar con la finalidad de gestionar el proceso de matriculación así como para la prestación del servicio público educativo. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica www.tramitacastillayleon.jcyl.es y en el Portal de Educación www.educa.jcyl.es

En ARROYO DE LA ENCOMIENDA, a ___ de JUNIO de 2026.

**DEBERÁN FIRMAR AMBOS PROGENITORES PARA QUE LA MATRÍCULA TENGA VALIDEZ. EN SU DEFECTO
DEBERÁN PRESENTAR AUTORIZACIÓN JUDICIAL PARA QUE PUDA SER PROCESADA CON UNA FIRMA.**

Progenitor o tutor 1º

Progenitor o tutor 2º

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Denominación del centro	►	CEIP MARGARITA SALAS
Nombre del alumno/a matriculado	►	
Enseñanza, curso y año académico	►	2º CURSO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL
Fecha de matrícula	►	JUNIO 2026

sello del centro
y
firma del gestor

**CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS
EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA - CURSO 2026/2027**

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años.**

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz / trabajos de los alumnos.
- **Recabar el consentimiento** de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz/trabajos de los alumnos.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz/trabajos de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, **que se detalla al dorso del presente documento.**

D/D^a _____ con DNI _____ (padre/madre/tutor/a)
y D/D^a _____ con DNI _____, (padre/madre/tutor/a)
del alumno/a _____

☐ **CONSIENTE**

☐ **NO CONSIENTE**

Al Centro **CEIP MARGARITA SALAS** el tratamiento de la imagen/voz/trabajos de su hijo/a, especialmente mediante fotografías o vídeos, con **la finalidad de difundir las actividades del centro**, en los siguientes medios:

(Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz/trabajos por los medios expresamente marcados a continuación):

- ☐ **Página Web del centro.**
- ☐ **Aula Moodle de la Consejería de Educación de la JCyL (usuario y contraseña)**
- ☐ **Office 365 (cuenta educa)**
- ☐ **Cuentas de Gmail (para trabajo de aula con tablets y proyectos de Centro)**
- ☐ **Blogger (blog biblioteca)**
- ☐ **Wix (Página web Proyecto Leescribo)**
- ☐ **Web 2.0 (prezi, issu, genially, edpuzzle...)**
- ☐ **Plataforma Ivoox (Plataforma podcast de voz para radio escolar)**

Otros:

- ☐ **Cuenta gmail uso Youtube (SIEMPRE OCULTO, NUNCA PÚBLICO)**
- ☐ **Twitter/Instagram (fotos no identificables)**
- ☐ **Medios de comunicación (escritos y audiovisuales)**

En Arroyo de la Encomienda a _____ de _____ de 20____.

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

IMPORTANTE: DATOS Y FIRMA DE AMBOS PROGENITORES

**INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS
EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN**

**REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.**

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
Responsable del tratamiento	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA ESCOLAR (Consejería de Educación)	Avda. Reyes Católicos nº 2, CP 47006, Valladolid Teléfono: 983 41 48 77 Correo electrónico: protecciondatos.dgpee.educacion@jcy.es
		Delegado de Protección de Datos: Avenida Monasterio de Nuestra Señora de Prado s/n C.P. 47014, Valladolid. Mail: dpd.educacion@jcy.es
Finalidad del tratamiento	Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León.	Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento.
		Las imágenes/voz almacenadas en sistemas de almacenamiento de la Consejería de Educación o contratados con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.
Legitimación del Tratamiento	Consentimiento	Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años. El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no. Si se toman imágenes/voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurren con otros compañeros que sí cuenten con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz.
Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales	No se cederán datos a terceros.	La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros, atendiendo a la naturaleza y funcionamiento de estos servicios.
	No están previstas transferencias Internacionales de datos.	
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD.
		Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.
		Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de Protección de datos
		Tiene derechos a reclamar ante Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es

¡Bienvenidas familias al cole!

Desde el AMPA (Asociación de Madres y Padres de Alumnos) queremos daros una calurosa bienvenida a nuestra comunidad educativa. El AMPA es un grupo de familias que colabora activamente con el centro para enriquecer la experiencia escolar de nuestros hijos e hijas, organizando actividades, talleres y eventos a lo largo del curso.

Este año hemos disfrutado de muchas actividades pensadas tanto para los más pequeños como para los adultos:

 Para los niños y niñas organizamos talleres gratuitos en fechas especiales como Halloween, Carnaval, el Día del Padre y el Día de la Madre.

 Para las familias adultas, tuvimos sesiones de zumba, body mind, un taller de autoestima y otro de primeros auxilios.

También llevamos a cabo iniciativas solidarias muy especiales:

 La actividad Bocado Solidario, donde los alumnos que quisieron colaboraron con una donación a cambio de un bocadillo de tortilla. Todo lo recaudado este curso se donó a la asociación ASALVO de Valladolid.

 Como cada año, colaboramos con el Banco de Alimentos y la Fundación Mariola Solidaria.

 En Navidad disfrutamos del ya tradicional chocolate con bingo musical, una tarde muy divertida en la que lo pasamos genial. Además, recibimos la visita de los Reyes Magos, quienes repartieron las fotos de clase.

 Para cerrar el curso, organizamos una gran fiesta con hinchables, fiesta de la espuma y una excursión a Cantabria que fue todo un éxito.

Todas estas actividades están dirigidas a las familias socias del AMPA. Si queréis formar parte y disfrutar de todas estas iniciativas, podéis haceros socios a través de nuestra web:

 <https://ampamargaritasalas.wixsite.com/website>

- Rellenar un formulario que encontraréis en la página web en el apartado SOCIOS AMPA.
- Realizar el pago de la **cuota de socio** (20€ el primer hij@ y 5€ por cada un@ de los siguientes para todo el curso).
- Cuenta del AMPA de Unicaja **ES26 2103 2356 7100 3536 8034**, indicando el nombre y apellidos de los niños. (Enviadnos un mail ampa.colegio.lavega@hotmail.com, adjuntando la copia del ingreso en cuenta)



APP AMPA MARGARITA SALAS: <https://app.appampas.com/salas/instalate-esta-app/>

 El plazo de inscripción para hacerse socio comienza en julio y finaliza el 31 de diciembre.

 Además, gestionamos actividades extraescolares.

Esperamos contar con vosotros este curso y, de nuevo, ¡os damos la bienvenida al colegio!

Un abrazo,
El equipo del AMPA Margarita Salas

AMPA MARGARITA SALAS