

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR FAMILIAS PARA LA MATRICULACIÓN CURSO 2024/2025

- + 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNET.
- + FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA (HOJA DE PROGENITORES E HIJOS).
- + FOTOCOPIA DE LOS DNI DEL PADRE Y DE LA MADRE, O TUTORES LEGALES.
- + FOTOCOPIA DE LA TARJETA SANITARIA.

### DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR EL CENTRO:

- + IMPRESO DE MATRÍCULA CURSO 2024/2025.
- + SOLICITUD DE SOCIO DEL AMPA (VOLUNTARIA).
- + INFORMACIÓN FAMILIAS 1º INFANTIL (REUNIONES SEPTIEMBRE).
- + INFORMACIÓN PERÍODO ADAPTACIÓN.
- + CONSENTIMIENTO DE IMÁGENES CURSO 2024/2025.
- + SOLICITUDES DE SERVICIOS ESCOLARES EN CASO DE NECESITARLOS (podrán descargarse desde la página web en la sección SECRETARÍA VIRTUAL).
  - ✓ SERVICIO DE MADRUGADORES: SOLICITUD DE ALTA.
    - \* AYUDA PARA MADRUGADORES (EN CASO DE ESTAR ENTRE LOS LÍMITES ESTABLECIDOS). SE SOLICITARÁ EN SEPTIEMBRE.
  - ✓ COMEDOR ESCOLAR: SOLICITUD DE ALTA CORRESPONDIENTE A HABITUAL (DISCONTINUO O CONTINUO) O ESPORÁDICO.
    - \* AYUDA PARA COMEDOR ESCOLAR (EN CASO DE ESTAR ENTRE LOS LÍMITES ESTABLECIDOS).

JUNIO 2024

EL EQUIPO DIRECTIVO.

**MATRÍCULA Y CONFIGURACIÓN ACADÉMICA**  
 en enseñanzas sostenidas con fondos públicos de  
**2º CICLO ED. INFANTIL Y ED. PRIMARIA**



**CEIP MARGARITA SALAS**  
 C/Margarita Salas S/N  
 C.P. 47195 – Arroyo de la Encomienda (Valladolid)  
 Teléfono: 983409084 Email: [47011152@educa.jcyl.es](mailto:47011152@educa.jcyl.es)



Nº de solicitud adjudicada en el proceso de admisión

(sólo nuevos alumnos/as)

ALUMNO/A

**Identificativos**

Apellido 1	Apellido 2	Nombre
DNI / NIE		Sexo
<input type="text"/>		Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento		
<input type="text"/>		

**Nacimiento**

País	Provincia	Localidad	Nacionalidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Domicilio**

Provincia	Localidad	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección		Teléfono fijo del domicilio
<input type="text"/>		<input type="text"/>

**Familiares**

¿Cuántos hermanos/as son, él / ella incluido?

Orden que ocupa entre los hermanos/as:

En caso de ser familia numerosa

Número de título:  /  /  Fecha de caducidad:

**Sanitarios**

Número de la Seguridad Social, si dispone de él

Entidad de seguro médico

Número de tarjeta sanitaria

**Contacto**

Teléfono móvil del alumno/a

Correo-e del alumno/a (diferente del @educa.jcyl.es)

**Centro de procedencia**

Nombre del centro en que está ACTUALMENTE escolarizado

Localidad

Provincia

Curso en que está ACTUALMENTE escolarizado

Segundo ciclo de educación infantil
  1º  2º  3º
 Educación primaria
  1º  2º  3º  4º  5º  6º

PROGENITORES / TUTORES

1º

<input type="checkbox"/> Padre	Apellido 1	Apellido 2	Nombre
<input type="checkbox"/> Madre	DNI / NIE		Teléfono móvil
<input type="checkbox"/> Tutor legal	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Institución	¿Reside con el alumno? (marcar X en caso afirmativo) <input type="checkbox"/>		Correo-e (diferente del @educa.jcyl.es) <b>CORREO PREFERENTE PARA AULA VIRTUAL</b>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Sólo para el primer acceso al centro ▶		Titulación	Profesión
		<input type="text"/>	Fecha de nacimiento
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

2º

<input type="checkbox"/> Padre	Apellido 1	Apellido 2	Nombre
<input type="checkbox"/> Madre	DNI / NIE		Teléfono móvil
<input type="checkbox"/> Tutor legal	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Sólo para el primer acceso al centro ▶		Titulación	Profesión
		<input type="text"/>	Fecha de nacimiento
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Otra persona autorizada**  
(urgencias o recogida)

Parentesco ▼

Apellido 1	Apellido 2	Nombre
DNI / NIE		Teléfono móvil
<input type="text"/>		<input type="text"/>

NO ESCRIBIR EN ESTA ZONA  
 ESPACIO PARA EL RESGUARDO

## CURSO EN QUE SE MATRICULA Y CONFIGURACIÓN ACADÉMICA

Segundo ciclo de educación infantil Educación primaria

1º  2º  3º  1º  2º  3º  4º  5º  6º

**Espacio para la configuración académica por el centro docente, u otra información de carácter académico.**

ENSEÑANZAS DE RELIGIÓN O VALORES SOCIALES Y CÍVICOS (**ELEGIR ENTRE RELIGIÓN O VALORES**)

Enseñanza de Religión ▶ (indicar cuál, según las ofertadas por el centro) CATÓLICA  Valores Sociales y Cívicos

## SERVICIOS Y PROGRAMAS QUE SOLICITA (MARCAR LOS QUE VAYAN A SOLICITAR)

La concesión de los servicios y programas solicitados estará condicionada a su oferta efectiva por el centro docente y en todo caso a las normas que regulen sus respectivos procedimientos de adjudicación.

PROGRAMA MADRUGADORES  SERVICIO DE COMEDOR  SOLICITA AYUDA DE COMEDOR

## DECLARACIONES, AUTORIZACIONES Y FIRMAS

Los firmantes MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD con el centro docente adjudicado en el proceso de admisión y conocen y aceptan su proyecto educativo. Así mismo, DECLARAN bajo su responsabilidad la veracidad de los datos recogidos en este formulario.

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Política Educativa Escolar con la finalidad de gestionar el proceso de matriculación así como para la prestación del servicio público educativo. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica [www.tramitacastillayleon.jcyl.es](http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es) y en el Portal de Educación [www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es)

En ARROYO DE LA ENCOMIENDA, a \_\_\_ de JUNIO de 2024.

**DEBERÁN FIRMAR AMBOS PROGENITORES PARA QUE LA MATRÍCULA TENGA VALIDEZ. EN SU DEFECTO DEBERÁN PRESENTAR AUTORIZACIÓN JUDICIAL PARA QUE PUEDA SER PROCESADA CON UNA FIRMA.**

Progenitor o tutor 1º

Progenitor o tutor 2º

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Denominación del centro	▶	CEIP MARGARITA SALAS
Nombre del alumno/a matriculado	▶	
Enseñanza, curso y año académico	▶	1º EDUCACIÓN INFANTIL
Fecha de matrícula	▶	JUNIO 2023

sello del centro  
y  
firma del gestor

Hola y bienvenidos a tod@s!!

Desde el AMPA del Margarita Salas **os damos la bienvenida** a esta nueva etapa en la educación de vuestros hijos que comenzará en septiembre, pero... ¿qué papel juegan los padres dentro de esta etapa? Queremos informaros de todo lo que hacemos para apoyar al cole como colectivo social.

¿QUÉ HACEMOS?

- **OS REPRESENTAMOS:** tanto en consejo escolar, como en la dirección del centro y en el Ayuntamiento.
- **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EXCLUSIVAS PARA SOCIOS:** para completar la formación académica o realizar algún deporte se han impartido inglés, patinaje, lettering, robótica, ajedrez, actividades artísticas y lúdicas y Piscina.
- **TALLERES INFANTILES GRATUITOS** (sin coste para las familias socias): de carnaval, de Halloween, para el día del padre y de la madre, de Técnicas de estudio...
- **TALLERES PARA PADRES GRATUITOS:** Peligros en redes sociales, educación respetuosa...
- **ACTIVIDADES SOLIDARIAS:** Castañada, Bocata solidario, Recogida de ropa, Operación Kilo...
- **OTRAS ACTIVIDADES:** Visita de los Reyes magos, Regalo de foto de Navidad, Ampliación de horario de junio y septiembre, Agendas escolares para el próximo curso, fiesta de fin de curso en el cole, excursiones junto a La Senda de Arroyo.
- **DESCUENTOS:** en varios establecimientos y empresas que podéis consultar en la web.
- **GESTIONES:** junto con las AMPAs de Arroyo en temas de interés común.

¿CÓMO CONOCER LO QUE HACEMOS?

Tenemos nuestra propia página web y nuestro correo electrónico donde podéis hacernos las consultas que necesitéis [ampa.colegio.lavega@hotmail.com](mailto:ampa.colegio.lavega@hotmail.com). También podéis seguirnos en Facebook y próximamente en Instagram.

¿CÓMO PARTICIPAR EN EL PROYECTO? ¿CÓMO NOS HACEMOS SOCIOS?

¡Apúntate! Es importante para poder realizar todas las actividades contar con vuestra ayuda a través, tanto de las cuotas como del apoyo voluntario en las actividades que puntualmente se realicen en el cole.

La forma de hacerse socio es muy sencilla:

- Rellenar un formulario que encontraréis en la página web en el apartado SOCIOS AMPA.
- Realizar el pago de la **cuota de socio** (20€ el primer hij@ y 5€ por cada un@ de los siguientes para todo el curso).
  - Cuenta del AMPA de Unicaja **ES26 2103 2356 7100 3536 8034**, indicando el nombre y apellidos de los niños. (Enviadnos un mail [ampa.colegio.lavega@hotmail.com](mailto:ampa.colegio.lavega@hotmail.com), adjuntando la copia del ingreso en cuenta)

El plazo para hacerse socio será desde el día **1 de Julio hasta el próximo 31 de diciembre**. (Tenéis toda la información más detallada en nuestra página Web)

**Y DURANTE ESTE CURSO...**

Ya estamos trabajando en ello, con nuevas extraescolares (que comenzarán en octubre, más información en nuestra web), nuevos talleres gratuitos y, por supuesto, realizaremos las actividades ya tradicionales como la castañada, el bocata solidario y otras que serán sorpresa.

**¡EL PAPEL DE LOS PADRES EN EL COLE ES IMPORTANTE!**

Sed tod@s bienvenid@s!! Un saludo:

## INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS DE LOS ALUMNOS QUE COMIENZAN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL

El **lunes 2 de septiembre a última hora de la mañana** podéis consultar las listas del alumnado por grupos, según el aula y la tutora correspondiente.

Ese mismo día, **lunes 2 de septiembre**, se convoca la primera reunión informativa a las 16:30h con las tutoras de vuestros hijos en el CEIP Margarita Salas.

El **martes 3 de septiembre** y el **miércoles 4 de septiembre** se realizarán las **entrevistas individuales** con los padres de los nuevos alumnos (se les informará del horario en la reunión del día 2 de septiembre).

La **lista de libros** para el curso escolar 2024/25 puede consultarse en la web del centro: <http://ceipmargaritasalas.centros.educa.jcyl.es/sitio/>. **Necesitarán un babi de rayas verdes.**

Según el *Decreto 37/2022 de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil en la Comunidad de Castilla y León, (art. 15.6)*, los alumnos de 3 años que deseen solicitar el **período de adaptación**, del 6 al 13 de septiembre, se lo harán constar a la tutora en la entrevista de inicio de curso. Dicho periodo, de tan solo una semana, es importante para facilitar a los alumnos su incorporación al sistema y para asimilar normas y rutinas de aula.

### PAUTAS PARA TRABAJAR EN VERANO

Es necesario que trabajéis los siguientes aspectos durante el verano para que la incorporación de vuestros hijos al centro sea lo más satisfactoria posible:

- **CONTROL DE ESFÍNTERES:** vuestros hijos se incorporan a un centro educativo y este control debe estar adquirido
- **HÁBITOS DE AUTONOMÍA:** vestido, aseo, orden...
- **ESTABLECIMIENTO DE RUTINAS:** horarios, comidas, sueño, juego, etc
- **IMAGEN POSITIVA DEL COLEGIO:** preparar la entrada al cole con gran ilusión.


Para cualquier duda el teléfono del centro es 983409084

Un saludo

El Equipo de Educación Infantil

# PERÍODO DE ADAPTACIÓN

## Curso 2024/2025

CALENDARIO DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN CURSO 2024-2025		
 CEIP MARGARITA SALAS Centro Bilingüe		
<b>HORARIO PERIODO DE ADAPTACIÓN</b> Se dividirá cada clase en dos grupos (grupo 1, grupo 2)		
6 - 12 de septiembre	Grupo 1	9:15h- 10:45 h
	Grupo 2	11:15h- 12:45h
13 de septiembre	Todos	9:00h- 13:00h
<b>A partir del 13 de septiembre el horario será de 9:00h. a 13:00h</b>		

### Justificación del Periodo de Adaptación

El Periodo de Adaptación se realizará del 6 al 13 de septiembre. Se pretende la adaptación del niño/a al 2º ciclo de Educación Infantil de un modo positivo, en un clima de seguridad y afecto que facilite su desarrollo en todos sus ámbitos, ofreciéndole a él y a su familia una experiencia gratificante de la escuela infantil.

Este tiempo de adaptación, facilita a los niños la adquisición de rutinas, normas, conocimiento de los demás y conocimiento de un medio nuevo (la escuela) y tomar como referencia a su tutora. De cómo se resuelvan estas primeras experiencias, dependerá la visión que cada niño se forme sobre el colegio e influirá en sus posteriores relaciones sociales y en su actitud hacia la escolaridad y el aprendizaje.

Los **objetivos** que se pretenden para los alumnos/as en este periodo son:

- Conocer y tomar contacto:
  - Alumno/a y tutor/a.
  - Con sus compañeros.
  - Con los alumnos/as del centro escolar.
- Conocer el entorno escolar, el aula y algunas dependencias.
- Familiarizarse con su aula, los espacios de esta, rincones, ...

- Iniciarse en la práctica de algunos hábitos: saludar, utilización y ordenación del material, autonomía para acudir al baño, ...
- Adaptarse progresivamente a los tiempos y periodos propios del 2º ciclo de la Educación Infantil.
- Motivarles a aprender.

### **¿Qué pedimos a los padres?:**

- Valoración e interés por los trabajos realizados por sus hijos.
- Que les presten atención cuando les hablen sobre el colegio.
- Valoración positiva del colegio ante los niños.

## **Organización**

El día 2 de septiembre tendrá lugar la primera reunión general de padres con la correspondiente tutora. En dicha reunión se informará a las familias de los siguientes aspectos:

- Justificación e importancia del período de adaptación.
- Organización general del centro; entradas y salidas, recreos, tutorías, aula virtual...
- Organización y funcionamiento del aula. Especialistas, rutinas del aula, almuerzo saludable, ...
- Proyectos que llevaremos a cabo en el aula y en el centro.
- Información de servicios complementarios: comedor y madrugadores.
- Material necesario.
- Entrega de documentación (ficha personal del alumno, autorización recogida del centro, solicitud periodo de adaptación, compromiso educativo, horario...)
- Calendario de entrevistas individuales.
- Calendario del periodo de adaptación para la entrada progresiva de los alumnos:

El día 3 y 4 de septiembre tendrán lugar las entrevistas individuales con las familias, en ellas se recogerá la documentación y materiales de inicio de curso, así como recogida de información más relevante de los alumnos.

El día 2 de septiembre a última hora se publicarán las listas de alumnos por grupo, según aula y tutora correspondiente.

El día 6 de septiembre comenzarán las clases.

## CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA - CURSO 2024/2025

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años.**

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz / trabajos de los alumnos.
- **Recabar el consentimiento** de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz/trabajos de los alumnos.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz/trabajos de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, **que se detalla al dorso del presente documento.**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ (padre/madre/tutor/a)  
y D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, (padre/madre/tutor/a)  
del alumno/a \_\_\_\_\_

**CONSIENTE**

**NO CONSIENTE**

Al Centro **CEIP MARGARITA SALAS** el tratamiento de la imagen/voz/trabajos de su hijo/a, especialmente mediante fotografías o vídeos, con la **finalidad de difundir las actividades del centro**, en los siguientes medios:  
(*Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz/trabajos por los medios expresamente marcados a continuación*):

- Página Web del centro.**
- Aula Moodle de la Consejería de Educación de la JCyL (usuario y contraseña)**
- Office 365 (cuenta educa)**
- Cuentas de Gmail (para trabajo de aula con tablets y proyectos de Centro)**
- Blogger (blog biblioteca)**
- Wix (Página web Proyecto Leescribo)**
- Web 2.0 (prezi, issu, genially, edpuzzle... )**
- Plataforma Ivoox (Plataforma podcast de voz para radio escolar)**

Otros:

- Cuenta gmail uso Youtube (SIEMPRE OCULTO, NUNCA PÚBLICO)**
- Twitter/Instagram (fotos no identificables)**
- Medios de comunicación (escritos y audiovisuales )**

En Arroyo de la Encomienda a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Fdo.- \_\_\_\_\_  
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a  
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- \_\_\_\_\_  
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a  
Nombre, apellidos y firma)



# IMPORTANTE: DATOS Y FIRMA DE AMBOS PROGENITORES

## INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS  
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
Responsable del tratamiento	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA ESCOLAR (Consejería de Educación)	Avda. Reyes Católicos nº 2, CP 47006, Valladolid Teléfono: 983 41 48 77 Correo electrónico: <a href="mailto:protecciondatos.dgpee.educacion@jcy.es">protecciondatos.dgpee.educacion@jcy.es</a>
		<b>Delegado de Protección de Datos:</b> Avenida Monasterio de Nuestra Señora de Prado s/n C.P. 47014, Valladolid. Mail: <a href="mailto:dpd.educacion@jcy.es">dpd.educacion@jcy.es</a>
Finalidad del tratamiento	Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León.	Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento.
		Las imágenes/voz almacenadas en sistemas de almacenamiento de la Consejería de Educación o contratados con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.
Legitimación del Tratamiento	Consentimiento	<p><b>Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento</b> de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años.</p> <p>El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no.</p> <p>Si se toman imágenes/voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurren con otros compañeros que sí cuenten con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz.</p>
Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales	No se cederán datos a terceros.	La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros, atendiendo a la naturaleza y funcionamiento de estos servicios.
	No están previstas transferencias Internacionales de datos.	
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD.
		Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.
		Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de Protección de datos
		Tiene derechos a reclamar ante Agencia Española de Protección de Datos <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a>